


Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Рег. №	2155448128093
«18» августа 2015 г.	 (подпись)

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом отдела образования, молодежной  
политики, физической культуры и спорта  
администрации Залегощенского района  
Орловской области  
от «10» августа 2015 года № 152  
Начальник отдела Зубова И.В. Зубова



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
учреждения  
дополнительного образования  
«Дом творчества»  
Залегощенского района Орловской  
области  
(новая редакция)**

пгт.Залегощь  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Залегощенского района Орловской области (в дальнейшем именуемое Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Залегощенского района Орловской области от 08 августа 2011 года №346 путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества Залегощенского района». Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Залегощенского района Орловской области переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Залегощенского района Орловской области в соответствии с приказом отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района от 10 августа 2015 года № 152.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом творчества» Залегощенского района Орловской области.

сокращенное наименование: МБУ ДО «Дом творчества» Залегощенского района Орловской области.

1.2. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования; вид - дом творчества.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес и почтовый адрес: Российская Федерация, 303560, Орловская область, Залегощенский район, п. Залегощь, ул. М. Горького, д. 22.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.6. Учреждение по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

По типу муниципальных учреждений - бюджетным.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Залегощенский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Залегощенского района Орловской области в лице отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 303560, Орловская область, Залегощенский район, п. Залегощь, ул. М. Горького, д.22

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Залегощенский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Залегощенского района Орловской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Залегощенского района Орловской области (далее – Собственник имущества).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения,

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации Залегощенского района.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ и учебных планов;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, фестивали, конкурсы и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их вовлечению в образовательный процесс;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение может вести образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.5 Учреждение может оказывать населению, предпринимателям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных кружков и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.6. Доход от указанной деятельности Учреждение за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное образовательное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг устанавливаются Положением о порядке оказания платных услуг.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебный год, как правило, в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Педагогические работники - совместители - подлежат увольнению с 31 мая с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск, если программа не предусматривает продолжение учебного процесса летом.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция,

кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Занятия объединений Учреждения могут быть организованы на базе школ района, детских дошкольных учреждений, иных образовательных учреждений, учреждений культуры, а также в случае необходимости при предприятиях, организациях, с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований Государственной противопожарной службы и техники безопасности на основе договоров и соглашений о сотрудничестве.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, рассматриваемые на заседании педагогического совета и утверждаемые приказом директора.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может работать по особому графику.

3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Режим работы Учреждения: занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Перерывы в занятиях устанавливаются педагогом, исходя из специфики занятий, с учетом возрастных особенностей детей и на основе санитарно-гигиенических норм.

3.12. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей –инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, рассматриваемая на педагогическом совете.

3.14. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся, регламентируются локальным актом Учреждения.

3.15. Порядок, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальными актами Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, действует без доверенности от имени Учреждения.

4.3. Директор Учреждения действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также отделу по имуществу администрации Залегощенского района по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества, а также иным органам исполнительным муниципального образования в пределах их компетенции.

4.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, определяет их обязанности, график работы.

4.5 Директор в пределах своей компетенции:

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения,
- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- создает необходимые условия для организации учебной, воспитательной работы;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за соблюдение требований охраны прав обучающихся и работников;
- содействует деятельности органов самоуправления Учреждения;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом

4.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.7. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- Совет учреждения

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.8. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех постоянных работников Учреждения, работающих на основании трудового договора, и является высшим органом самоуправления, действует бессрочно.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год руководителем Учреждения или по инициативе не менее 1/4 списочного состава постоянных работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является постоянным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

4.8.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов поощрения работников Учреждения;
- принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- принятие решения о ходатайстве перед Учредителем создании автономного образовательного учреждения, путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

4.9. Совет учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением, формируется в составе не менее 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и делегирования из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Количественный состав членов Совета, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете учреждения.

4.9.1. Совет имеет право на:

- участие в организации образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания трудового коллектива.

4.9.2. Совет вправе вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.9.3. Совет наделен следующими полномочиями:

- утверждает правила для обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала;

- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником, иным работником; ходатайствует перед Учредителем о поощрении директора Учреждения.

4.9.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

4.9.5. Заседания Совета проводят по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.9.6. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.9.7. Решение Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и формируются в виде решений.

4.10. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган под председательством руководителя Учреждения, создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, действует бессрочно.

4.10.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения

4.10.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

4.10.3. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, реализуются приказом руководителя Учреждения.

4.10.4 Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

4.10.5. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.10.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.10.7. Педагогический совет:

- принимает педагогическую концепцию развития Учреждения, единые требования в работе с обучающимися;



- принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает и рекомендует к реализации дополнительные образовательные программы, проекты;
- определяет порядок проведения и сроки итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает и принимает решения об исключении обучающихся;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий; представляет работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы внедрения в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

4.11. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении возможно создание профессионального союза работников Учреждения (при наличии необходимого для создания союза количества педагогических работников).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Дети имеют право на:

- получение дополнительного(в том числе платного) образования;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие в управлении Учреждением, т.е. право избирать и быть избранным в Совет учреждения
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях олимпиадах и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями.

Устанавливаются следующие виды поощрения обучающихся:

- объявление благодарности приказом, устно, официальным письмом;
- награждение памятным подарком, похвальным листом, грамотой, дипломом.

5.3. Дети обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия;
- выполнять решения органов самоуправления;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;
- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами, заботиться о красоте и чистоте русской речи;
- беречь оборудование и имущество, с помощью родителей возмещать причинённый Учреждению ущерб;
- бережно относиться к родной природе.

Другие права и обязанности обучающихся определены Правилами поведения для обучающихся, приказами по Учреждению.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- на выбор профиля обучения;
- защищать законные права и интересы ребёнка. В случае конфликта обращаться с письменным заявлением к руководителю Учреждения, который обязан в установленный срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- на участие в органах общественного самоуправления Учреждения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении случая, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценкой успеваемости ребёнка, а именно: посещать занятия в объединении, где обучается ребёнок с разрешения руководителя Учреждения и с согласия руководителя объединения;
- вносить пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;
- возместить ущерб, причинённый Учреждению, в случае вины в этом своего ребёнка;
- своевременно ставить в известность руководителя объединения о болезни ребёнка или возможном его отсутствии на занятиях.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей.

5.8. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

5.9. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

## 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

6.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.8. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

7.1. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

7.2. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

7.3. Права Работников, осуществляющие вспомогательные функции в пределах своей компетенции в Учреждении:

- на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения и технического обслуживания Учреждения;
- на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### 7.4 Обязанности:

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Учреждения;
  - структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
  - этику общения с обучающимися, родителями, работниками Учреждения;
  - правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- обязаны:
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
  - исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения;
  - обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
  - поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
  - незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
  - проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;

#### 7.5. Ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7.6. Иные права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации и реорганизации по согласованию с Администрацией Залегощенского района;
- по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах и представительствах;
- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- выполнять функции государственного заказчика;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;
- нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами исполнительной государственной власти Орловской области, в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области,

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Залегощенского района, закрепленного за Учреждением, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Залегощенского района.

## **9 . ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД**

9.1. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

9.3. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются в соответствии с уставными целями.

9.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

## **10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Залегощенского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении закрепленного за учреждением муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Залегощенского района.

10.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются :

- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета Залегощенского района в форме субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счёт денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей); иные источники, не противоречащие законодательству.

10.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

10.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться в силу закона), а также передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала и должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.5. Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

В случаях, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним, в пределах своей компетенции иными локальными нормативными актами.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

11.3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, происходит по согласованию с Советом Учреждения, педагогическим советом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников Учреждения – Общим собранием трудового коллектива.

11.4. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- договоры;
- инструкции;

иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об



образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации Залегощенского района или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области.

12.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемнику в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам, при этом имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и должны быть направлены на цели развития образования.

12.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с порядком утверждения устава бюджетного учреждения и внесения в него изменений, утвержденным администрацией Залегощенского района Орловской области.

12.10. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

12.11. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.