

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом творчества»
Залегощенского района Орловской области**

Рассмотрено на общем собрании

Трудового коллектива

Протокол №4 от 01.09.2015г.

Утверждаю

Директор  Шевченко В.А.

Приказ №10 от 07.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом творчества»
Залегощенского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 21 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Устава МБУ ДО «Дом творчества» Залегощенского района Орловской области, Трудовым кодексом Российской Федерации

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДТ (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления МБУ ДО «Дом творчества» Залегощенского района Орловской области.

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Дома творчества.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение вопросов поощрения работников Учреждения;
- принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении;

- принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- принятие решения о ходатайстве перед Учредителем создании автономного образовательного учреждения, путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

3. Состав и порядок работы Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех постоянных работников Учреждения, работающих на основании трудового договора, и является высшим органом самоуправления, действует бессрочно.

3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год руководителем Учреждения или по инициативе не менее 1/4 списочного состава постоянных работников Учреждения.

3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является постоянным местом работы.

3.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

3.5. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, директора Д Т, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДТ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

4.3. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который ведёт секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения и номер протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- принятое решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

6.4. Нумерация ведётся от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется печатью ДТ и подписывается директором ДТ в конце календарного года. Ведется журнал регистрации протоколов, который также прошнуровывается и скрепляется печатью.

6.6. Протоколы общего собрания хранятся в ДТ.

6.7. Все решения собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на заседании Общего собрания и утверждается приказом директора ДТ.

7.2. Данное Положение (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждения приказом директора ДДТ