

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Дом творчества»
Залегощенского района Орловской области**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 07.09.2015г.

Утверждаю
Директор *В.А. Шевченко* Шевченко В.А.
Приказ №10 от 07.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУ ДО «Дом творчества»
Залегощенского района Орловской области

Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБУ ДО «Дом творчества» Залегощенского района Орловской области. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, рассмотрения педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта

1. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- повышение уровня образовательно-воспитательной работы педагогического коллектива;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, инновационных методик и технологий;
- обобщение передового педагогического опыта.

2. Функции

2.1. Педагогический совет

- принимает педагогическую концепцию развития Учреждения, единые требования в работе с обучающимися;
- принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассматривает и рекомендует к реализации дополнительные образовательные программы, проекты;
- определяет порядок проведения и сроки итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает и принимает решения об исключении обучающихся;
- рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий; представляет работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы внедрения в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет учреждения.

2.2. Решения педсовета вступают в силу после издания директором учреждения приказа.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения

3.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

3.3. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, реализуются приказом руководителя Учреждения.

3.4 Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов

членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

3.5. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Папка протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения.

4.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись “доклад” (выступление) прилагается”, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

